ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 09.04.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль «Информационные системы и технологии»
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения – очная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: и.о. заведующего кафедрой Информационных технологий. Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» профиль «Информационные системы и технологии» (уровень магистратуры) - М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), 2025.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной практики являются закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство обучающихся с опытом работы ведущих организаций в области создания автоматизированных информационных систем, освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы в сфере интеллектуальной собственности, формирование профессиональной позиции обучающегося через создание у него яркого представления о профессии.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний в сфере интеллектуальной собственности и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции специалиста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения учебной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Учебная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной частях. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в сфере проектирования и создания автоматизированных информационных предприятия.

Структурой образовательной программы определено прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков после изучения дисциплин введение в информационные системы и

технологии, технологии программирования, базы и банки данных, программирование на языках высокого уровня, Web-программирования. Прохождение учебной практики предваряет изучение дисциплин проектирование и создание автоматизированных информационных систем, современные технологии управления проектами, системы Web-дизайна, создание систем автоматизации на платформе 1С.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Трудоемкость одной зачетной единицы составляет 36 академических часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Тип учебной практики:

- технологическая (проектно-технологическая).

Проведение учебной практики осуществляется выездным способом, а также может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Перечень учреждений и организаций для прохождения практики:

ООО «Национальное бюро экспертизы интеллектуальной собственности»;

ООО «Федеральный институт сертификации и оценки интеллектуальной собственности и бизнеса»;

АНО «Национальный научный центр компетенций в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции»;

АНО ВО «Университет Иннополис»;

ООО «Центр корпоративных решений»;

АО «Северсталь Менеджмент»;

АО «Российские космические системы»;

Управа Войковского района САО г. Москвы;

ООО Российское авторское общество;

МОО Палата патентных поверенных;

ООО Базальт СПО.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание учебной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В течение практики обучающиеся закрепляют знания, полученные на первом курсе, знакомятся с опытом работы организаций, приобретают умения и навыки для последующего применения на практике.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

По результатам учебной практики обучающийся готовит отчет, в котором должны быть отражены:

1. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель.
2. Предметная область проекта.
3. Область автоматизации проекта.
4. Список проработанной литературы по направлению исследования.
5. Текст статьи по теме исследования.

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялись практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите учебной практики

1. Какими аспектами было обусловлено выбор темы ВКР?
2. В чем состоит область автоматизации проекта?
3. Какие задачи будет решать разрабатываемая информационная система?
4. Каким требованиям должна отвечать разрабатываемая автоматизированная информационная система?
5. На какой платформе или платформах планируется разработка информационной системы и чем обусловлен этот выбор?
6. Какой набор сущностей, атрибутов и связей планируется использовать в разрабатываемой информационной системе?

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Волк В.К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование: учебник для вузов , В.К. Волк. -3-е изд., стер. – СПб. :Лань, 2022.- 244 с.: ил.
2. Карпова И. П. Базы данных: Учебное пособие. — (Серия «Учебное пособие»). / И.П. Карпова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 240 с.

- ISBN 978-5-4461-9681-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377376/reading. - Текст: электронный.

3. Мартишин С.А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSOL-типа для применения проектирования информационных систем / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. - Москва : Форум, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0718-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/361187/reading . - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. : табл., схем. – (Информационные технологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551 . – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст : электронный.

2. Технологии обеспечения безопасности информационных систем : учебное пособие : [16+] / А. Л. Марухленко, Л. О. Марухленко, М. А. Ефремов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988 . – Библиогр.: с. 196-205. – ISBN 978-5-4499-1671-6. – DOI 10.23681/598988. – Текст : электронный.

3. Темнова, Н. К. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : [16+] / Н. К. Темнова, Н. В. Рождественская, Т. В. Яковлева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701301. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, внесены в рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) для соответствующей основной образовательной программы.

Подготовка обучающихся в Академии обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн, и локальными нормативными актами Академии.

Приложение

Образец титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки
09.04.02 «Информационные системы и технологии»
___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от академии

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»
Профиль **«Информационные системы и технологии»**